

CODE ROUGE : INCENDIE OU ÉVACUATION GÉNÉRALE

1. Détection et Alerte – Direction

- Direction : Annoncer « CODE ROUGE – [plage / terrain de soccer] » via les walkie-talkies (fréquence 1).

2. Communication et Coordination

- Direction : Se rendre à l'administration pour coordonner le protocole et communiquer avec les services d'urgence (appeler le 911).
- Responsable des communications : Faire retentir l'alarme via l'intercom, en répétant « CODE ROUGE – [plage / terrain de soccer] » jusqu'à diffusion complète.

3. Préparation des Équipes d'Intervention

- Équipe d'alarme : Déclencher l'alarme avec le mégaphone depuis le pick-up, en suivant l'itinéraire établi.
 - intendance → cuisine → manoir → hermitage → grange.
- Équipe d'intervention : Se rendre en EZ-Go (voiturette) sur les lieux de l'incendie, apporter des extincteurs, sécuriser la zone et vérifier l'absence de personnes sur place.

4. Évacuation Organisée

- Responsables de secteur :
 - Se déplacer dans chaque bâtiment assigné pour alerter les occupants en ouvrant toutes les portes (vérification systématique des chambres, toilettes, douches, etc.).
 - Chaque zone doit être inspectée par deux responsables indépendants.
 - Une fois la zone inspectée, faire rapport à la direction.
- Membre du personnel : Le personnel accompagnant les groupes guide les campeur·euse·s sur les routes principales vers le point de rassemblement (terrain de soccer ou plage) en respectant la circulation à droite.
- Sur la plage : Le personnel et les campeurs suivent les directions que les sauveteurs reçoivent via les walkie-talkies.

5. Gestion des Soins de Santé

- Responsable #1 : Rester au dispensaire pour accueillir les urgences et stationner la voiture du camp en vue d'évacuer les blessé·e·s.
- Responsable #2 : Se tenir disponible sur le lieu de rassemblement.

6. Gestion de la Circulation

- Se positionner près du tir au plomb pour diriger les véhicules d'urgence.
- Faciliter le passage sécuritaire des piétons vers la zone de rassemblement.

7. Décompte

- Mettre en œuvre la procédure de rassemblement et confirmer les présences (campeur·euse·s, personnel et visiteurs).

8. Suivi et Communication avec les Autorités – Direction

- Rester en communication avec les services d'urgence, relayer les consignes et superviser l'ensemble de l'évacuation.

9. Clôture du Protocole – Direction

- Annoncer la fin du CODE ROUGE via l'intercom et walkie-talkies dès que le danger est écarté.
- Autoriser le retour progressif vers les espaces sécurisés et la reprise des activités.

CODE JAUNE : PERSONNE MANQUANTE

1. Détection et Alerte – Direction

- Annoncer immédiatement « CODE JAUNE – [Nom de la personne] » via les walkies-talkies (fréquence 1).
- Mobiliser les équipes de recherche et informer tous les responsables.

2. Communication et Coordination

- Direction : Se rendre à l'administration pour coordonner le protocole d'urgence et gérer les communications avec les services d'urgence (pompiers, policiers).
- Responsable des communications : Faire retentir le signal sonore via l'intercom et répéter « CODE JAUNE – [Nom de la personne] ».

3. Recherche Initiale – Direction

- Interroger les témoins et collecter les dernières informations sur la personne disparue.
- Inspecter les bâtiments et espaces extérieurs proches.
- Mettre en œuvre la procédure de rassemblement et de décompte.

4. Déploiement des équipes de recherche

- Direction:
 - Organiser une battue ciblée selon la zone à fouiller.
 - Répartir les membres du personnel en groupes de recherche selon un plan préétabli.
- Tous les membres du personnel disponibles (sans responsabilité de supervision directe) rejoignent la direction à l'administration.
 - Faire un rapport au directeur-riche après chaque phase ou changement de zone.

5. Intensification des Recherches – Direction

- Étendre le périmètre des fouilles et réaffecter les équipes de recherche.
- Informer les autorités après 30 minutes de recherche sans résultat.

6. Assistance des Services d'Urgence – Direction

- Transmettre aux autorités les plans du camp et les informations pertinentes.
- Mettre à disposition les ressources nécessaires pour leur intervention.
- Communiquer avec la famille et leur expliquer les démarches entreprises.

7. Clôture du Protocole – Direction

- Une fois la personne retrouvée et le danger écarté, annoncer la fin du CODE JAUNE via l'intercom et les walkies-talkies.
- Informer les parents et proches de la situation.
- Autoriser le retour progressif vers les espaces sécurisés et la reprise des activités.

CODE BLANC : INDIVIDU VIOLENT OU MENACANT

1. Détection et Alerte

- Direction:
 - Annoncer immédiatement « CODE BLANC » via les walkies-talkies (fréquence 1).
 - Contacter les services d'urgence (911) et leur fournir les détails de la situation.
- Responsable des communications : Faire retentir le signal sonore via l'intercom et répéter « CODE BLANC » pour alerter tout le camp.

2. Confinement et Sécurisation – Membres du personnel

- Diriger les campeur·euse·s et le personnel vers les points de rassemblement sécurisés (Hermitage, Manoir, Réfectoire, Salle de théâtre, Chapelle).
- Sécurisation des lieux :
 - Barricader les portes, masquer les fenêtres.
 - Éteindre les lumières et les walkies-talkies pour éviter tout repérage.
 - Instaurer le calme et le silence.

3. Attente et Communication avec les Autorités

- Direction :
 - Si possible, rester en ligne avec le 911 pour transmettre les informations et suivre leurs directives.
- Personnel dans les points de rassemblement sécurisés :
 - Maintenir le silence et éviter tout mouvement brusque.
 - Ne pas tenter de communiquer ou d'interagir avec la personne menaçante. IMPORTANT: ne pas mettre sa vie en danger.

4. Clôture du Protocole – Direction

- Sur avis des services d'urgence, annoncer la fin du CODE BLANC via l'intercom et les walkies-talkies.
- Mettre en œuvre la procédure de rassemblement et de décompte.
- Une fois le danger écarté, autoriser le retour progressif vers les espaces sécurisés et la reprise des activités.
- Informer les parents et proches de la situation.

CODE BLEU : SUSPICION DE NOYADE

1. Détection et Alerte

- Direction : Annoncer immédiatement « CODE BLEU – [Nom de la personne] » via les walkies-talkies (fréquence 1).
- Responsable des communications : Faire retentir le signal sonore via l'intercom et répéter « CODE BLEU – [Nom de la personne] ».

2. Mobilisation et Recherche Immédiate

- Sauveteur·euse·s :
 - Vérifier immédiatement la zone de baignade et les périmètres adjacents.
 - Effectuer une recherche rapide en surface et en apnée dans les zones à risque.
 - Utiliser le matériel de sauvetage disponible (bouées, cordes, embarcations).
- Équipe d'intervention :
 - Mobiliser un véhicule ou un EZ-Go (voiturette) si nécessaire.
 - Sécuriser la plage et limiter l'accès pour préserver la confidentialité et éviter la panique.
- Responsables de secteur :
 - Vérifier les sentiers longeant la plage et les embarcations.
 - Inspecter les lieux où la personne aurait pu se déplacer après la baignade.

3. Activation des Services d'Urgence – Direction

- Si la personne demeure introuvable après 10 minutes, appeler immédiatement le 911 et fournir les informations suivantes :
 - Nom, âge et description de la personne.
 - Dernière localisation connue.
 - Conditions météorologiques et état de l'eau.

4. Évacuation et Prise en Charge – Soins de santé

- Si la personne est retrouvée consciente :
 - La transporter immédiatement vers une zone de sécurité pour une évaluation médicale (sauf si blessure à la colonne vertébrale suspectée).

- Si la personne est inconsciente :
 - Débuter immédiatement la réanimation cardiorespiratoire (RCR).
 - Continuer jusqu'à l'arrivée des secours ou jusqu'à récupération des signes vitaux.
 - Administrer les premiers soins selon les protocoles établis.
 - Déterminer si un transport médical est requis (ambulance, évacuation).

5. Clôture du Protocole – Direction

- Une fois la personne secourue et le danger écarté, annoncer la fin du CODE BLEU via l'intercom et les walkies-talkies.
- Mettre en œuvre la procédure de rassemblement et de décompte.
- Informer les parents et proches des mesures prises et du suivi médical.
- Autoriser le retour progressif vers les espaces sécurisés et la reprise des activités.

CODE VERT : BLESSURE GRAVE, MALADIE OU DÉCÈS SUR LE CAMP

1. Détection et Alerte – Direction

- Annoncer immédiatement « CODE VERT » via les walkies-talkies (fréquence 1).

2. Communication et Coordination

- Direction : Se rendre à l'administration pour coordonner le protocole d'urgence et gérer les communications avec les services d'urgence (pompiers, policiers).
- Responsable des communications : Faire retentir le signal sonore via l'intercom et répéter « CODE VERT ».

3. Prise en Charge Immédiate

- Responsables des soins de santé :
 - Si la personne est retrouvée consciente :
 - La transporter immédiatement vers une zone de sécurité pour une évaluation médicale (sauf si blessure à la colonne vertébrale suspectée).
 - Si la personne est inconsciente :
 - Débuter immédiatement la réanimation cardiorespiratoire (RCR).
 - Continuer jusqu'à l'arrivée des secours ou jusqu'à récupération des signes vitaux.
 - Administrer les premiers soins selon les protocoles établis.
 - Déterminer si un transport médical est requis (ambulance, évacuation).
- Équipe d'intervention :
 - Mobiliser un véhicule ou un EZ-Go (voiturette) si nécessaire.
 - Sécuriser la zone et limiter l'accès pour préserver la confidentialité et éviter la panique.

4. Activation des Services Médicaux – Direction

- Si l'état de la personne est critique, appeler immédiatement le 911 et fournir les informations suivantes :
 - Nom, âge et état de la personne.
 - Nature de la blessure ou de la maladie.
 - Emplacement précis dans le camp.
- Si l'état de la personne est inquiétant mais stable, transporter vers une zone de sécurité (ex.: dispensaire) pour une évaluation médicale.
 - Au besoin, organiser le transport médical avec un véhicule du camp vers l'hôpital.

5. Clôture du Protocole – Direction et responsables des soins de santé

- Une fois la personne secourue et le danger écarté, annoncer la fin du CODE VERT via l'intercom et les walkies-talkies.
- Mettre en œuvre la procédure de rassemblement et de décompte.
- Informer les parents et proches des mesures prises et du suivi médical.
- Autoriser le retour progressif vers les espaces sécurisés et la reprise des activités.
- Rédiger un rapport d'incident détaillant les interventions effectuées et les témoins impliqués.

CODE ARGENT : ACCIDENT DE TRANSPORT

1. Détection et Alerte – Responsable du transport et membres du personnel accompagnateur

- Évaluer rapidement la situation et identifier les blessé·e·s.
- Appeler les secours (911) et fournir les informations suivantes :
 - Lieu exact de l'accident (route, ville, point de repère).
 - Nombre de blessé·e·s et leur état général.
 - Nature de l'accident (collision, sortie de route, renversement, etc.).
- Contacter immédiatement la direction du camp via téléphone mobile ou SPOTX pour signaler l'incident.

2. Prise en Charge Immédiate – Responsable du transport et membres du personnel accompagnateur

- Administrer les premiers soins aux personnes blessées en attendant les secours.
- Stabiliser les victimes et préparer leur évacuation si nécessaire.
- Évacuer les campeur·euse·s non blessé·e·s vers un lieu sécuritaire, éloigné de la zone d'accident.
- Sécuriser les lieux en plaçant des feux de signalisation autour du véhicule accidenté.
- Attendre les secours du camp et/ou des services d'urgences.

3. Coordination du Transport Médical – Direction au Camp

- Mettre en oeuvre la procédure d'évacuation vers le camp.
- Maintenir la communication avec le responsable du transport et les membres du personnel sur les lieux.

4. Clôture du Protocole : Responsables des soins de santé

- Collecter les faits, rédiger un rapport d'incident, et transmettre les informations aux services concernés.
- Informer les parents/tuteurs des campeur·euse·s impliqué·e·s et leur expliquer la situation.

CODE GRIS : PROBLÈME MÉCANIQUE TRANSPORT

1. Détection et Alerte – Responsable du transport et membres du personnel sur les lieux

- Identifier le problème mécanique et évaluer les risques immédiats.
- Évacuer les campeur-euse-s du véhicule et les diriger vers un lieu sécuritaire, à l'écart du trafic.
- Placer des feux de signalisation autour du véhicule pour assurer la visibilité et la sécurité.
- Contacter la direction du camp par téléphone mobile ou par SPOTX pour signaler le problème et demander un transport secondaire.
 - Composer un message détaillé : CODE GRIS, groupe, nom complet, explication du problème et besoins.

2. Coordination du Transport Secondaire – Direction au Camp

- Mettre en oeuvre la procédure d'évacuation.
 - Évaluer la possibilité de reprendre l'activité une fois le transport secondaire sur place ou le besoin de revenir au camp.
- Maintenir la communication avec le responsable du transport et les membres du personnel sur les lieux.

3. Clôture du Protocole – Direction et Responsable des transports

- Collecter les faits, rédiger un rapport d'incident, et obtenir les noms et informations des témoins.

CODE ORANGE : TEMPÊTE SÉVÈRE EN EXPÉDITION

1. Détection et Alerte – Membres du personnel en expédition

- Évaluer les risques immédiats (ex.: vent violent, tornade, débordement de rivière, orage électrique intense).
- Envoyer d'un message via SPOTX :
 - Sélectionner "Nouveau message" → choisir le-la destinataire.
 - Composer un message détaillé : CODE ORANGE, groupe, nom complet, explication du problème et besoins.
 - Si impossible de rédiger un message détaillé, utiliser "Contrôle" pour envoyer le message prédéfini « Besoin d'assistance immédiate » avec coordonnées GPS à tous les contacts du camp.

2. Sécurisation et attente – Membre du personnel en expédition

- Regrouper les campeur·euse·s dans un lieu sûr, sous la "treeline" et à l'abri des arbres ou structures fragiles.
- Effectuer un comptage du groupe, assurer qu'aucun membre ne manque à l'appel.
- Protéger l'équipement et sécuriser les tentes et le matériel.
- Envoyer une mise à jour via SPOTX pour signaler tout changement de situation.

3. Avertir et Mobilisation – Coordonnateur·trice du camp

- Recevoir et analyser l'alerte SPOTX pour évaluer la gravité de la situation.
- Décision d'évacuation :
 - Si non nécessaire, fournir des instructions précises aux membres du personnel sur place via SPOTX.
 - Si nécessaire, mettre en œuvre la procédure d'évacuation.
- Contacter les services d'urgence si la situation devient critique.
- Maintenir la communication via SPOTX et surveiller les mises à jour de localisation.

4. Modification d'itinéraire

- Direction au camp :
 - Identifier un trajet alternatif sécurisé, en évitant les zones dangereuses (sommets à découvert, forêts denses, cours d'eau en crue, pentes instables).
 - Communiquer la modification d'itinéraire avec le membre du personnel en expédition via le SPOTX.
- Membre du personnel en expédition :
 - Recevoir l'alerte SPOTX et effectuer un briefing rapide avec le groupe pour expliquer la nouvelle trajectoire.
 - Assurer un suivi régulier de l'évolution du groupe et signaler tout changement de situation via SPOTX.

5. Clôture du Protocole - Membre du personnel en expédition

- Annonce officielle de la fin du CODE ORANGE via SPOTX une fois le danger écarté.
- Comptage final des campeur·euse·s et vérification de leur état de santé.
- Rédaction d'un rapport d'incident avec météo, événements et mesures prises.

CODE MAUVE : URGENCE MÉDICALE EN EXPÉDITION

1. Détection et Alerte – Membre du personnel en expédition

- Évaluer la gravité du problème et stabiliser la victime (ex.: blessure grave, hémorragie, brûlure).
- Situation critique (ex.: choc anaphylactique, arrêt cardiorespiratoire, décès imminent) :
 - Appeler immédiatement les secours (911) via téléphone mobile.
 - Appuyer sur le bouton S.O.S. du SPOTX pour transmettre l'alerte aux services d'urgence.
- Situation non vitale :
 - Envoyer un message d'urgence via SPOTX :
 - Sélectionner "Nouveau message" → choisir le-la destinataire.
 - Composer un message détaillé : CODE MAUVE, groupe, nom complet, explication du problème et besoins.
 - Si impossible de rédiger un message détaillé, utiliser "Contrôle" pour envoyer le message prédéfini « Besoin d'assistance immédiate » avec coordonnées GPS à tous les contacts du camp.

2. Prise en Charge et Évacuation – Membre du personnel en expédition

- Administrer les premiers soins adaptés à la situation.
- Sécuriser la victime et déplacer les autres campeur·euse·s vers un lieu sécuritaire et à l'écart.
 - Vérifier le comptage du groupe et limiter les déplacements inutiles.
- Surveiller l'évolution des signes vitaux et noter toute modification.
 - Envoyer une mise à jour SPOTX en cas de changement dans l'état de la victime.

3. Mobilisation – Direction au camp et responsable des soins de santé

- Recevoir et analyser l'alerte SPOTX pour évaluer la gravité de la situation.
- Décision d'évacuation :
 - Si non nécessaire, fournir des instructions précises aux membres du personnel sur place via SPOTX.
 - Si nécessaire, mettre en œuvre la procédure d'évacuation.

4. Clôture du Protocole – Direction et responsables des soins de santé

- Annonce officielle de la fin du CODE MAUVE via SPOTX une fois la victime prise en charge.
- Effectuer un comptage des campeur·euse·s, vérifier leur état et assurer un suivi.
- Informer les parents/tuteurs de la victime et expliquer les mesures prises.
- Rédiger un rapport d'incident détaillant la situation, les mesures prises et les ajustements nécessaires.
- Assurer un suivi psychologique auprès des témoins si nécessaire.

RÔLE	NOMS DES RESPONSABLES	MOYENS DE COMMUNICATION
Direction	Camille, François, Hélène	Walkie-talkie (fréquence 1), téléphone portable
Communications	Ève, Thomas, Wadane, Renaud	Intercom, Walkie-talkie (fréquence 1), téléphone portable
Intervention	Edward, Ludovic, Théo	Walkie-talkie (fréquence 1)
Alarme	Nathan S-N, Irène, Léa	Mégaphone, pick-up truck du camp
Soins de santé	Elsie, Marie-Michelle, Cédric	Trousse médicale, téléphone portable
Circulation	Nathan S-P, Alexe, Gregoire L	Walkie-talkie (fréquence 1), signalisation
Décompte	Aiko, Mickael, Ève, Thomas, Wadane, Renaud	Liste des présences, téléphone
Personne contact extérieure	Gerri Murphy : 207-754-4558	Téléphone portable, documents de protocole
Évacuation	Nathan S-N, Marie-Michelle, Camille, François, Hélène, Renaud, Wadane, Ève, Thomas, Aiko	Téléphone portable, SPOTX
Membres du personnel	Tous ceux et celles qui n'ont pas de tâches spécifique	Communication directe avec les responsables

RÔLE : RESPONSABLE DE SECTEUR	NOMS DES RESPONSABLES	MOYENS DE COMMUNICATION
Plage	Evelyne, Sara, Hamza	Communication directe avec la direction
Manoir, cabines pionniers, Chalet Clark	Grégoire B-H, animateurs (1/2)	
Cabines campeurs	Blake, Élias, Ludovik	
Cabines campeuses	Anna, Justine, Koralye	
Buanderie, Salle de théâtre, Intendance	Étienne, Gabrielle, Anna-Ève	
Cantine, Foyer	Emmanuelle D, Marina, Wadane	
Hermitage, cabines pionnières	Animatrices (1/2)	
Bethanie, Chapelle	Noël, Eva, Justin	
Réfectoire, Cuisine, Chalet des cuisines	Mégane, Marc-Antoine, Josée	
Administration, Chaumière	Melany, Jacques, Anne-Sophie	

PROCÉDURE DE RASSEMBLEMENT ET DE DÉCOMPTE

1. Préparation et vérification des outils

- Les responsables du décompte doivent se munir des listes permanentes disponibles au poteau électrique (terrain de soccer) et à la trousse de premiers soins (plage).
- Vérifier les moyens de communication (walkie-talkies, intercom) pour coordonner les opérations.

2. Gestion des déplacements

- Diriger les campeur·euse·s vers les routes principales afin qu'ils et elles atteignent le terrain de soccer ou la plage, selon les consignes reçues.
- Assurer un déplacement ordonné et éviter toute dispersion du groupe.

3. Décompte des campeur·euse·s

- Circuler parmi les groupes et demander aux campeur·euse·s de s'asseoir en silence lorsqu'ils et elles sont au complet.
- Maintenir une séparation claire entre les groupes pour faciliter le comptage.
- Signaler immédiatement à la direction si une personne manque à l'appel.

4. Décompte du personnel

- Placer un·e responsable près du but de soccer ou du mirador.
- Demander aux membres du personnel de s'asseoir en silence après avoir signalé leur présence.
- Confirmer les présences et assurer qu'aucune personne ne manque à l'appel.

5. Confirmation et clôture

- Transmettre les résultats du décompte à la direction.
- Effectuer une vérification finale avant d'autoriser la reprise des activités

PROCÉDURE D'ÉVACUATION EN EXPÉDITION

IMPORTANT : Si la situation est critique, contactez immédiatement les secours (911).

1. Détermination des voies d'évacuation

- La direction du camp est responsable de choisir les itinéraires d'évacuation prioritaires afin de garantir une sortie rapide et sécuritaire.
- Les décisions d'évacuation sont prises par la direction, en collaboration avec le responsable des soins de santé et le responsable des transports, disponible 24h/24, 7j/7.

2. Procédure pour déterminer le point de sortie

- Demander au membre du personnel en expédition d'envoyer les coordonnées GPS via leur appareil SPOTX en appuyant sur la semelle de botte.
- Localiser leur position sur les cartes de l'Appalachian Trail et sur Google Earth.
- Évaluer les options d'évacuation selon l'accessibilité :
 - Chemin carrossable (véhicules)
 - Chemin de fer
 - Sentier secondaire
 - Sentier de VTT
 - Hélicoptère (en cas de situation critique)
- Déterminer un point de rendez-vous sécurisé et communiquer les informations au membre du personnel en expédition via SPOTX.

3. Procédure pour déterminer la personne en charge de l'évacuation

- La direction désigne deux responsables de l'évacuation parmi l'équipe d'évacuation, selon les besoins de la victime.
- Ces responsables doivent :
 - Superviser l'évacuation.
 - S'assurer du respect des consignes de sécurité.
 - Maintenir la communication avec la direction via téléphone mobile ou SPOTX.
 - Une fois l'évacuation terminée, rédiger un rapport d'incident à soumettre à la direction pour analyse et amélioration des protocoles.

4. Moyens de transport disponibles

Véhicule à prioriser	Modèle du véhicule	Type de traction	Nombre de passagers
1	2019 Chevrolet Express Passenger Van	Propulsion arrière	15
2	2020 Ford F-150	4-roues-motrices	6
3	2020 Chevrolet Malibu	Traction avant	5

5. Liste de matériel à bord du véhicule d'évacuation

- Équipement de premiers soins
 - Sacs « kits de sortie de piste 1 et 2 »
 - Trousse de premiers soins complète
 - Matériel d'immobilisation (attelle, bandages, couvertures thermiques)
 - Désinfectant et antiseptiques
- Matériel de transport et sécurité
 - Câbles de traction et équipement anti-enlisement (pelles, tapis de désenlisement)
 - Lampe frontale et lampes de secours
 - Vêtements chauds et imperméables pour les responsables de l'évacuation
 - Nourriture et eau pour une intervention prolongée
- Communication et navigation
 - SpotX pour mises à jour régulières avec le camp
 - Cartes et GPS (téléphone mobile) pour localisation rapide du point d'évacuation
 - Batteries externes et chargeurs pour appareils électroniques

6. Évacuation de la victime

- Toujours faire un plein d'essence avant d'emprunter une route de terre, surtout si l'information sur le lieu ou la nature de l'évacuation est incertaine.
- Rejoindre la victime et le membre du personnel ayant déclenché le CODE MAUVE.
- Évaluer la victime et assurer les premiers soins avant le transport.
- Organiser le déplacement vers le point d'évacuation, en sécurisant la victime dans le véhicule.
- Maintenir une communication régulière via SpotX pour informer la direction du camp du déroulement de l'évacuation :
 - Arrivée de l'équipe sur place
 - Contact avec la victime
 - Début du retour au camp
 - Toute mise à jour importante
- En cas de problème mécanique ou enlisement, activer un CODE GRIS via SpotX ou téléphone cellulaire pour demander une assistance immédiate.

AIDE-MÉMOIRE: SPOTX

Utilisation du dispositif SPOTX

1. Mise en route

- Allumer l'appareil en appuyant sur le bouton d'alimentation.
- Vérifier l'état de la batterie et recharger si nécessaire à l'aide de la batterie externe.

2. Envoi d'un message personnalisé

- Sélectionner "Nouveau message".
- Appuyer sur "Contacts" et choisir la personne à contacter (les coordonnées de de la direction sont préprogrammées).
- Composer le message :
 - Spécifier le type de situation :
 - Consultation
 - Changement d'itinéraire
 - Indiquer la date et l'heure d'envoi.
 - Nom complet de la personne concernée.
 - Explication du problème et des besoins.
- Envoyer et attendre la confirmation de réception.

3. Envoi d'un message d'urgence (CODE MAUVE, CODE ORANGE, etc.)

- Sélectionner "Nouveau message" et choisir la personne à contacter (les coordonnées de de la direction sont préprogrammées).
- Composer un message détaillé, incluant :
 - Code d'urgence (MAUVE, ORANGE, etc.).
 - Indiquer la date et l'heure d'envoi.
 - Nom complet de la personne concernée.
 - Explication du problème et des besoins immédiats.
 - Ajouter les coordonnées GPS en cliquant sur la boussole.
- Si impossible de rédiger un message, appuyer sur "Contrôle" pour envoyer le message prédéfini "Besoin d'assistance immédiate".

4. Utilisation du bouton "S.O.S."

- **IMPORTANT:** À utiliser uniquement en situation critique, c'est-à-dire un danger immédiat pour la survie.
 - Met en communication avec le centre de direction de Recherche et Sauvetage de la région.
 - La localisation est envoyée toutes les 5 minutes.
- Soulever le clapet de protection, puis appuyer sur le bouton S.O.S. pendant 3 secondes jusqu'à l'apparition de l'écran S.O.S.
- Pour communiquer avec les secours, sélectionner "Message GEOS".
- Pour annuler le message S.O.S., appuyer sur "Annuler S.O.S." ou, si cette option n'apparaît pas, réappuyer sur le bouton S.O.S. pendant 3 secondes.

Trucs et astuces

- Maintenir l'antenne à la verticale (dirigée vers le ciel) pour favoriser l'envoi et la réception des messages.
- Se placer dans un endroit dégagé (éviter les refuges, les zones boisées denses).
- Vérifier le signal satellite : affiché en haut à droite (GPS actif ou GPS X si le signal est perdu).

Gestion des messages

- Pour vérifier l'envoi des messages : Accéder à "Messages" → "Boîte de réception".
- Une icône d'enveloppe indique le statut :
 - Crochet : message lu
 - Point d'interrogation : message non lu
 - X : échec de transmission → réessayer l'envoi
- Pour envoyer un message de contrôle :
 - Sélectionner "Check-In/OK Messages" et vérifier l'état du message comme indiqué ci-dessus.

Optimisation de la réception des messages

- Après l'envoi d'un message, la fonction "Récupérer les messages" est activée pendant 10 minutes.
- Si aucun message n'a été reçu dans cet intervalle, activer manuellement "Récupérer les messages" (prolongation de 10 minutes).

Fonctions inutiles à utiliser

- Navigation : Affiche la position (latitude, longitude) mais non nécessaire en situation normale.
- Bouton de progression (icône de semelle de soulier) :
 - Maintenir 3 secondes pour mettre à jour la position GPS à intervalles réguliers.
 - Si activé accidentellement, appuyer à nouveau 3 secondes pour le désactiver.

CONTACTS UTILES

Contact du Camp Tekakwitha	
Québec : (418) 843-1532 Maine: 207-524-3101	67 Camp Tekakwitha Road Leeds, ME 04263 U.S.A.

Numéros d'urgence

- Cellulaire Camille : (438) 518-1338
- Cellulaire François : (418) 952-7314
- Cellulaire Antoine : (514) 974-8902

URGENCES, POLICE, INCENDIE, AMBULANCE : 911

- Centre Anti-poison : 1-800-222-1222
- Déclaration des maladies: 1-800-821-5821

Temps de réponse moyens

- Incendie
 - 5-10 minutes (ville de Leeds - pompiers volontaires)
 - 15 minutes (villes de Wayne, Turner, Greene - pompiers volontaires)
- Ambulance
 - 10-11 minutes (ville de Turner)
 - 10-20 minutes (ville de Monmouth)
- Police
 - 10-30 minutes (comté Androscoggin - ville de Auburn)
 - 10-30 minutes (ville de Gray - police d'état)

Non-urgence

- Police
 - Winthrop : (207) 377-7226
 - Auburn ME : (207-753-2500
 - Gray ME : (207-657-3030 (police d'état)
- Incendie
 - Leeds :
 - Fire Chief: Glenn Holt 207-212-9398
 - Assistant Fire Chief: Allan Perkins 207-242-5968
- Dentiste
 - Lakeside dental :
 - 1051 Western Ave, Manchester, ME 04351
 - (207) 621-0136
- Pharmacie
 - Walgreens
 - 16 Peck Farm Rd, Winthrop, ME 04364
 - (207) 377-2279
 - CVS
 - 603 Center St, Auburn, ME 04210
 - (207) 241-6635

CONTACTS UTILES

- Centre hospitaliers
 - Central Maine Medical Center
 - 300 Main St, Lewiston, ME 04240
 - (207) 795-0111
 - St-Mary's Urgent Care:
 - 791 Turner St, Auburn, ME 04210
 - (207) 330-3900
 - Convenient MD
 - Auburn :
 - 590 Center St, Auburn, ME 04210
 - (207) 955-5565
 - Augusta :
 - 4 Whitten Rd, Augusta, ME 04330
 - (207) 466-2400
 - Camping Loups, lièvres, explorateurs, exploratrices
 - Androscoggin Valley Hospital
 - 59 Page Hill Rd, Berlin, NH, 03570
 - 603-752-2200
 - Piste juniore :
 - Rumford Hospital
 - 420 Franklin St, Rumford, ME 04276
 - (207) 369-1051
 - Piste inter :
 - Redington-Fairview General Hospital
 - 46 Fairview Ave, Skowhegan, ME 04976
 - (207) 474-5121
 - Franklin Memorial Hospital:
 - 111 Franklin health commons, Farmington, ME 04938
 - (207) 778-6031
 - Piste séniore :
 - Northern Light Emergency Care
 - 364 Pritham Ave, Greenville, ME 04441
 - (207) 695-5220
 - Mayo Regional Hospital
 - 897 W Main St, Dover-Foxcroft, ME 04426
 - (207) 564-8401
 - Millinocket Regional Hospital
 - 200 Somerset St, Millinocket, ME 04462
 - (207) 723-5161